

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №1 «СВЕТЛЯЧОК» Р.П.КУЗОВАТОВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 31.05.2023 года

заведующего МБДОУ
Приказ № 51 - от 31.05.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, отчисления воспитанников и родительской плате

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, отчисления воспитанников и родительской плате в МБДОУ д/с № 1 «Светлячок» р.п.Кузоватово (далее – правила) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,;
- Уставом МБДОУ д/с № 1 «Светлячок» р.п.Кузоватово (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория). Закрепление территории за МБДОУ д/с № 1 «Светлячок» р.п.Кузоватово осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район»

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка..

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом..

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации МО «Кузоватовский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; настоящих правил;

- копии Устава МБДОУ д/с № 1 «Светлячок» р.п.Кузоватово, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов; примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения; дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;.

3.3. При необходимости родители предъявляют:
документ, подтверждающий установление опеки;

документ психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей(законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.(Приложение № 1)

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. Ответственный за прием документов при зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какоголибо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, может затребовать у родителей (законных представителей) недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение 2)

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и получения компенсации.

4.1. За присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации установлена плата. Взимаемая с родителей (законных представителей) и её размер. Размер родительской платы за содержание воспитанников в образовательной организации устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.2. Льготы по родительской плате представляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение на основании документов согласно приложения к данному Положению (Приложение №3).

4.3. Льготы по родительской плате за содержание обучающихся(воспитанников) в образовательной организации представляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район».

4.4. Родительская плата за содержание ребёнка вносится родителями (законными представителями) на счёт образовательной организации в отделении банка до 10 числа следующего месяца.

4.5. Начисление родительской платы за содержание обучающихся(воспитанников) производится до 10 числа следующего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.6. Для оформления получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) подают заявление «О компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми» через личный кабинет портала Госуслуг в личном кабинете заявителя.

5. Порядок отчисления.

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) или окончание срока действия договора заключённого с родителем (законным представителем) воспитанника .

5.2. На основании заявления родителя(законного представителя) составляется распорядительный акт- приказ руководителя образовательной организации об отчислении . Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанников.

6. Заключительное положение.

6.1. положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ д/с №1 «Светлячок» р.п.
Кузоватово Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____

Ф.И.О (последнее –при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребёнка)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____

место государственной регистрации _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

_____ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 "Светлячок" **на обучение**

- по основной образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

в группу _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

- общеразвивающей направленности
- компенсирующей направленности
- комбинированной направленности

**с необходимым режимом
пребывания ребенка**

- 10,5 часовое пребывание
- иной режим пребывания _____

Сведения о родителях(законных представителях) ребёнка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка - **матери**

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - **отца**

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка. Язык образования –русский, родной язык из числа языков народов России –русский

да

нет

язык народов РФ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/не имеется)

Перечень документов прилагаемых к заявлению указываю в приложении к заявлению.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие МБДОУ д/с № 1 "Светлячок", зарегистрированному по адресу Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская 18, ОГРН 1027300871278 , ИНН 7308003543 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

✓ _____ / _____
(подпись/(инициалы и фамилия родителя((законного представителя)))

Дата подачи заявления: «__» _____ 20 ____ года

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ д/с № 1 «Светлячок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ д/с № 1 «Светлячок».

✓ _____ / _____
(подпись/(инициалы и фамилия родителя((законного представителя)))

Примечание: в случае если документ по каким-либо причинам не приложен в строке ставить **прочерк**

Наименование документа	Вид документа	Кол-во приложенных документов
Направление	Подлинник	
<u>Документ удостоверяющий личность родителя</u> (законногопредставителя)/документ удостоверяющий личность иностранного гражданинаи лица без гражданства в Российской Федерации(нужное подчеркнуть)	Копия	
<u>Свидетельство о рождении ребёнка / для иностранных граждан</u> документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка(нужное подчеркнуть)	Копия	
<u>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка(нужное подчеркнуть)</u>	Копия	
Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)	Копия	
Заключение ПМПК (при наличии)	Копия	
Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ)	Подлинник	
Документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении)	Копия	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Копия	
Иные документы		
Всего приложено документов		

Экземпляр расписки в получении документов, представленных при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Светлячок "на руки получил(а)

Подпись _____
расшифровка ✓ _____ / _____

**Договор № _____
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

р.п. Кузоватово

«__» ____20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Светлячок» р.п. Кузоватово (в дальнейшем образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области бессрочно, в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

Проживающего по адресу : _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны (далее стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (сокращенно ФГОС дошкольного образования), содержанием Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Светлячок» р.п. Кузоватово Ульяновской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов пребывания, пятидневный – рабочие дни с 7.30 до 18.00, предпраздничные дни 7.30-17.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять воспитанникам дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и осуществления пунктов, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющей находиться среди детей данной группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренную действующим законодательством

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в полном объеме, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования, возможность освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормами.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно в соответствии с возрастом.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейший вид и форма образовательной услуги решается по соглашению сторон.

2.3.12. Обеспечить соблюдение законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать Заказчика об установлении платы за присмотр и уход за детьми, которая устанавливается Учредителем.

2.3.14. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации и деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Программы, с учетом требований санитарных норм и правил, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

2.3.15. Обучать и воспитывать ребенка на русском языке. Создавать в образовательной организации условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.16. Не отдавать воспитанника родителям (лицам их замещающим) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста

2.3.17. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательной организации обеспечивает медицинская сестра ГУЗ «Кузоватовская ЦБ»

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя. Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам. Не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема обучающегося (воспитанника) и родительской плате.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4.8. После отсутствия ребенка в образовательной организации. за день до его выхода, сообщить воспитателю группы о постановке ребенка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. **Заказчик разрешает исполнителю:** размещение фотографий или другой личной информации ребенка (размещение фотографий, видео информации об участии ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, буклетах, на официальном сайте МБДОУ д/с №1 «Светлячок» р.п. Кузоватово , а также на официальных страницах в социальных сетях) с целью освещения образовательной и воспитательной деятельности воспитанника.

111. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата регламентируется Постановлением администрации МО «Кузоватовский район» Ульяновской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа следующего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **« 31 » мая 2027 г.**

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: МБДОУ д/с №1 «Светлячок» 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 18 ИНН: 7308003543 Код ОКПО 2552 Тел. 8(84237) 2-17-98 Заведующий МБДОУ: _____ / _____	Заказчик: Адрес проживания: Паспортные данные: серия № Выдан: Контактный тел: «__» _____ 20__ г. Заказчик: _____
---	--

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательной организацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. _____

2-й экземпляр настоящего договора получен

«__» _____ 20__ г. _____

Перечень

документов, подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район»

№ п/п	Перечень льготной категории	Наименование документов	Периодичность представления
1	Родители, имеющие детей-инвалидов	заявление, документы подтверждающие инвалидность ребёнка	при приёме (в соответствии со сроком установления инвалидности)
2	Родители – инвалиды I-II групп	заявление, документы подтверждающие инвалидность родителя	при приёме (в соответствии со сроком установления инвалидности)
3	Родители детей с туберкулёзной интоксикацией	заявление. Документы подтверждающие заболевание ребёнка	при приёме, ежегодно
4	Родители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление, документы подтверждающие статус опекуна ребёнка, приёмного родителя ребёнка	при приёме, ежегодно

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Заведующий МБДОУ д/с №1 «Светлячок»
р.п. Кузovatого
О.А.Хлебова

